

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

BD TIM d.o.o., OIB: 67527970836 poduzeće za računovodstveno - knjigovodstvene djelatnosti i porezno savjetovanje, Vukanovec 53, Vukanovec, 40306 Macinec, zastupan po direktoru Zvonimir Vinković (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

i

SAARA INTERNATIONAL d.o.o. u stečaju, Savska cesta 41, Zagreb, 10000 Zagreb, OIB: 71342833990, zastupan po stečajnom upravitelju Nensi Matijević (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

Članak 1.

Ovim Ugovorom obavezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga se obavezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova te ostalih usluga koje se sastoje od:

- PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranje glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda, žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.)
- AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- **IZRADA GODIŠNJIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DOBIT ZA POTREBE POREZNE UPRAVE**
- INFORMATIČKA PODRŠKA** (neograničena podrška putem e-maila, savjetovanje i posredovanje vezano za kupnju ili prodaju informatičke opreme, programa, usluga i sl.)

Ugovor obuhvaća kompletno vođenje dvojnog knjigovodstva, obradu i izradu te predaju svih Zakonom uređenih financijskih izvještaja.

Članak 3.

Davatelj usluge obavezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz Čl. 2 ovog Ugovora ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo od strane korisnika usluga, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom Ugovoru pruža davatelj usluga plaćati u iznosu od **50,00 €** mjesečno za obavljene usluge u prethodnom mjesecu. U cijenu usluga uključen je porez na dodanu vrijednost.

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 6.

Davatelj usluga obavezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U tom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku od osam (8) radnih dana podmiri sva dospelja dugovanja prema davatelju usluga uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida Ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno cjelokupno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz Čl. 2 ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz Čl. 5 ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz Čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u Čl. 2 ovog Ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku davatelja usluge.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl., zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će se odrediti obveze davatelja usluga glede promijenljivih okolnosti, te novu visinu naknade iz Čl. 5 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obavezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, smatra se da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu za sve sporove iz ovog Ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja svaka ugovorna strana zadržati po dva (2) primjerka.

U Vukanovcu, dana 05.07.2024. godine

Davatelj usluge:
BD TIM d.o.o.

Vukanovec 53
Vukanovec
40306 Macinec

Korisnik usluga:
SAARA INTERNATIONAL d.o.o.
u stečaju
Savska cesta 41
Zagreb
10000 Zagreb

Direktor:
Zvonimir Vinković

Stečajni upravitelj:
Nensi Matijević


TIM d.o.o.
KNJIGOVODSTVO & RACUNOVODSTVO
ČAKOVEC
OIB: 67527970636

